

curriculum vitae

Persoonlijke gegevens:

Naam: Joanne Vleemingh
Adres: Soestdijkstraat 18, 2012 KS Haarlem
Telefoon: 0622209724
E-mail: joannevleemingh@gmail.com
Geboortedatum: 22 februari 1963
Nationaliteit: Nederlands
Rijbewijs: BE

Profiel:

Ik ben een positief en ondernemend ingesteld persoon, altijd in oplossingen denkend. Sterke communicatief vaardige eigenschappen, zowel schriftelijk als mondeling, in combinatie met mijn pro-actieve houding maken dat ik zaken graag zelfstandig op pak. Ik heb een commerciële drive en ben enthousiast, creatief, open, sociaal en representatief.

Werkervaring:

2017 - heden: zelfstandig ondernemer onder de naam VleeminghDOTcom

- * mooie Achterhoekse familienaam | een bundel |
COMmunicceert, -plementeert, -bineert, -pleteert en -plimenteert
- * weer solopreneur zijn voelt COMfortabel
- * zakelijke dienstverlening

2017 - heden: fieldmarketeer bij PSfm 100% Fieldmarketing

Taken: * promotie en sales diverse A-merken

2014 - heden: sales promoter RoXTable - de zelfstellende tafel voor een wiebelvrij terras

- Taken: * sales leads genereren (horeca-ondernemers)
* maken bezoeksafspraken en demonstreren RoXTable
* social media specialist

2015 - 2017: medewerker planning Kinderdagverblijf Schuylenburght

- Taken: * beheer wachtlijst voor de aanwezige opvangvormen
* contacten en informeren in- en externe klanten (ouders)
* administratie bijhouden

2015 - 2015: advertentieverkoop HRLM haarlemse stadsglossy

- Taken: * sales coördineren en aansturen
* beheer Twitter account
* representatie tijdens evenementen

2005 - 2014: importeur BRUNOX®

- Taken: * branding merk BRUNOX® in Benelux
* marketing management
* communicatie met fabrikant in Zwitserland

2002 - 2014: oprichter en mede-eigenaar van Vleemingh & DM Trading (groothandel)

Taken: * algemene en financiële directie

1992 - 2001: oprichter Vleemingh & Partners (direct mail | fullfilment)

Taken: * directie

1989 - 1991: marketing manager Wolters Uitgeverij BV - Tankstation Totaal

- Taken: * optimaliseren en verrijken abonneebestanden
* organisatie vakbeurs Tankstation Totaal

1985 - 1988: sales representative Kluwer Dagbladen

Taken: * advertentieverkoop retail

1978 - 1984: administratief medewerker Streekziekenhuis Nieuwe Spitaal

Taken: * bijhouden administratie voedingskeuken

* bijhouden administratie voedingskeuken

Opleidingen en cursussen:

SRM Reclame / Marketing - Nima A/B

Schoevers College

HAVO

Vaardigheden en competenties:

Computervaardigheden

Zeer ervaren met MS Word en Excel, Unit4 Multivers, FlexKids, WordPress

Social media

Taalvaardigheden:

Nederlands: zeer goed

Engels: goed

Interesses en hobby's:

Lezen, taalspelletjes, sporten (fitness en bootcamp)